

# Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola

**OM 200792**

**2025/2026. tanévre szóló**

**Munkaterve**

Vonyarcvashegy, 2025.szeptember 15.

**Készítette:**

  
**Erdői Ferenc**  
**igazgató**

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselőjében a Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 2025/2026. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2025. 09.30.....

  
**Magyar Ferenc**  
**tankerületi igazgató**

## Tartalomjegyzék

1	A munkaterv hatálya .....	4
2	Tanév helyi rendje.....	4
2.1	Tanítás nélküli munkanapok időpontja.....	4
2.2	Szünetek időtartama .....	4
2.3	Nemzeti ünnepek .....	4
2.4	Témahetek időpontja .....	5
2.5	Tanulmányi versenyek.....	5
2.6	Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....	5
2.7	Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok.....	6
2.8	Országos mérés, értékelés időpontja .....	7
2.9	Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	7
2.10	Az iskolai kórus időpontjai .....	7
2.11	Az iskolai sportkör szakmai programjai .....	7
2.12	Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka (LEP) .....	7
2.13	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban (NEP) való részvétel 7-11. évfolyam	7
3	Létszámadatok.....	8
3.1	Tanulólétszám.....	8
3.2	Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.....	8
3.3	Egyéni munkarendben tanulók, tanulói jogviszonyt szüneteltetők száma .....	8
3.4	Vendégtanulók száma.....	9
3.5	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók.....	9
3.6	Tantárgyi értékelés alól felmentettek.....	9
3.7	SNI, BTMN tanulók száma .....	10
3.8	A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma (akiknek a kérelme elfogadásra került) .....	10
4	Célkitűzések, feladatok .....	11
4.1	Az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése..	11
4.2	Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok ..	11
4.3	Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	11
4.4	Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok.....	12
4.5	Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja.....	12
4.6	Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása .....	13

4.7	Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, közép fokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése, ütemezése	13
4.8	Gyermekvédelmi feladatok.....	14
4.9	Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek .....	14
4.10	Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan.....	14
4.11	Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények.....	14
4.12	Pedagógusok feladatelosztása.....	15
4.13	Pedagógus-továbbképzési intézményi program végrehajtásához kapcsolódó feladatok.....	16
4.14	Gyakornokok, pedagógusjelölt hallgatók mentorálása .....	17
4.15	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok .....	17
4.16	Intézményi önértékelés .....	17
4.17	Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége .....	17
4.18	Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok .....	19
4.19	A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok.....	19
4.20	A Komplex Alapprogram, IPR .....	20
4.21	Antiszegregációs feladatok: a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT), intézményi fejlesztési tervben szereplő, az intézmény által megvalósítandó intézkedések 2025/2026. tanév során megvalósítandó feladatai, tevékenységei intézkedésenként .....	20
4.22	Partnerkapcsolatok.....	20
4.23	Tanügy-igazgatási feladatok .....	21
4.24	Pályázatokban való részvétel esetén a pályázat megnevezése, a pályázati felhívásban, támogatói okiratban előírt tartalmak megjelenítése.....	22
4.25	Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése.....	22
5	Legitimációs záradék.....	23
6	Mellékletek.....	25
6.1	Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve .....	25
6.2	Felső tagozatos munkaközösség munkaterve .....	28
6.3	A Diákönkormányzat munkaterve.....	32

**Jogszabályi háttér:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről [TrR]
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 100/1997. (VI.13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

## 1 A munkaterv hatálya

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterve a Jogszabályi háttér dokumentumaink előírásai alapján készült.

A munkaterv 2025. szeptember 1. naptól hatályos, 2026. augusztus 31. napján hatályát veszti.

## 2 Tanév helyi rendje

### 2.1 Tanítás nélküli munkanapok időpontja

#### 2.1.1 Valamennyi tanulóra és pedagógusra vonatkozóan

1. 2025. október 18. – diákönkormányzat napja
2. 2025. október 10. – nevelőtestület szakmai napja
3. 2025. november 18. (2-4. évf.: osztályonként eltérő időpontban) – pályaorientációs nap
4. 2026. február 2. – félévzáró értekezlet
5. 2026. március 25. – nevelési értekezlet (kompetenciamérés, NETFIT)
6. 2026. május .... – nevelési értekezlet (Neveléstudományi Konferencia, Nagykanizsa)

Azokon a tanítás nélküli munkanapokon, amelyek tanulói részvétel nélkül zajlanak, szülők írásbeli igénye alapján, a gyermekek felügyeletét biztosítani kell.

#### 2.1.2 Szakértői feladatokat ellátó pedagógusokra vonatkozóan

A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben Mesterpedagógus fokozattal rendelkező, szakértőként közreműködő intézményvezető munkaideje minden tanítási hét csütörtöki napján tanítás nélküli munkanapként szerveződik.

### 2.2 Szünetek időtartama

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A szünetek munkanapjain – szülők írásbeli igénye alapján – a gyermekek felügyeletét biztosítani kell.

### 2.3 Nemzeti ünnepek

A nemzeti emléknapról, illetve a nemzeti ünnepekről való méltó megemlékezésre tervezzük az iskolai ünnepeket.

**2025. október 6. 8<sup>00</sup>** – Aradi vértanúk nemzeti emléknapja – iskolai ünnepély (kérés esetén ugyanazon vagy különböző időpontban települési ünnepség is)

**2025. október 22. 8<sup>00</sup>** – Az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére – iskolai ünnepély (kérés esetén ugyanazon vagy különböző időpontban települési ünnepség is)

**2026. március 13. 8<sup>00</sup>** – Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére – iskolai ünnepély (kérés esetén ugyanazon vagy különböző időpontban települési ünnepség is)

## 2.4 Témahetek időpontja

Intézményünk a TrR. 11. § (1) bekezdésben megjelölt időpontok közül az alábbiakban vesz részt:

- 2025. szeptember 26. – Magyar Diáksport
- 2026. április 20-24. Fenntarthatósági témahét – április 21. projektnap

## 2.5 Tanulmányi versenyek

Az előző évek hagyományai és tapasztalatai alapján, a tanulói készségek és képességek függvényében, az iskola az alább versenyekre készíti fel a tanulókat.

### Tanulmányi versenyek

Verseny megnevezése		Évfolyam
Zrínyi Ilona Matematikaverseny		2.
Alapműveleti Matematikaverseny - Marcali		3.
Csokonai Alapműveleti Verseny - Keszthely		3.
Bolyai Matematika csapatverseny		4.
Bolyai Matematika csapatverseny		5 – 7.
Medve szabadtéri matematika csapatverseny		5 – 8.
Newton Kupa - Keszthely		8.
Dákolimpia labdarúgás fiú II – III. , leány IV. kcs.		1 – 8.
Diákolimpia atlétika versenyszámai		5 – 8.
Kisiskolák atlétika sportversenyei		5 – 8.
Keszthely járás általános iskoláinak tanulmányi versenyei	Kárpáti J AI és AMI	2 -8.
	Egry AI	
	Zalaapáti AI	

A fenti táblázatban nem szereplő, később meghirdetésre kerülő tanulmányi versenyekre a szaktanárok – az igazgatóval történt egyeztetést követően – végezhetnek felkészítést. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek (nevezési díj, útiköltség), ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (2a)

## 2.6 Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

### 2.6.1 Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2025.08.29.	Tanévnyitó értekező	igazgató
2026.01.23.	Félévi osztályozó értekező	igazgató-helyettes
2026.02.02.	Félévzáró értekező	igazgató

<b>Időpont</b>	<b>Esemény / téma</b>	<b>Felelős</b>
2026.03.25.	Kompetenciamérés és NETFIT elemző	igazgató-helyettes
2026.06.19.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató
2026.06.30.	Tanévzáró értekezlet	igazgató

A fentiekén túl minden hónap első hétfőjén 16<sup>00</sup> órakor az iskola tantestülete értékeli az elmúlt hónapban végzett munkát, valamint az elkövetkező hónap feladatait pontosítja. Kéthavi rendszerességgel ugyanekkor a 4 – 8. évfolyamon tanítók elvégzik a magatartás és a szorgalom értékelését.

A havi rendszerességű értekezletet követő napon (kedd) az iskola közössége előtt rövid értékelést tart az intézményvezetés.

#### 2.6.2 Szülői értekezletek

- 2025. szeptember 8.  
tanév rendje, éves programok, pályaeorientáció
- 2026. február 9.  
félév értékelése, témahetek, kirándulások, pályaválasztás
- 2026. május 11.  
tanulmányi helyzet, évvzárás, nyári táborok

#### 2.6.3 Fogadóórák időpontja

- 2025. november 17. 17:00 minden pedagógus
- 2026. március 23. 17:00 minden pedagógus

Heti rendszerességgel órarendhez illeszkedve minden pedagógus rögzít fogadóórát – 45 perces időtartamra – az elektronikus naplóban.

#### 2.7 **Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok**

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a jelenlegi és leendő tanulóink szülei számára biztosítjuk az intézményben folyó munka mélyebb megismerésének lehetőségét.

- 2025. november 19 – 20.  
A megjelölt napokon minden osztályban, valamennyi tanórán, foglalkozáson részt vehetnek – a Házirend előírásait betartva – a tanulók szülei.
- 2026. március 2 – 6.  
A megjelölt héten szervezzük „Iskolába hívogató” programjainkat. Célcsoportja a leendő első osztályosok, illetve szüleik. Bemutató óra, tájékoztató előadás, konzultációs lehetőség szerepel a munkaformák között.

## **2.8 Országos mérés, értékelés időpontja**

### **2.8.1 A 2. évfolyamosok DIFER-mérése**

Határidő: 2025. december 5.

Felelős: 2.a osztályfőnöke

### **2.8.2 Országos mérések**

- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák (8. évf.) – 2025. szeptember 17 – október 9.
- Negyedik-nyolcadik évfolyam kompetencia mérések – 2026. március 23 – május 29.  
Az Oktatási Hivatal által később meghatározandó ütemezés szerint.  
4. évfolyam: szövegértés, matematika – egy mérési nap  
5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem – kettő mérési nap  
6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv – három mérési nap  
A mérési napok száma a tanulók tekintetében releváns, a 4.a; 5.a; 6.a osztályokban a méréseket csoportbontásban kell lebonyolítani.

## **2.9 Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az Nkt. 80. § (9) bekezdés előírása alapján.

Határidő: 2026. január 12 – május 6. – vizsgálat elvégzésére

2026. június 19. – eredmények feltöltésére

Felelős: 5-8. évfolyamon testnevelést tanító

## **2.10 Az iskolai kórus időpontjai**

Az iskolai kórus próbáinak időpontja: szerda 14:00. óra.

## **2.11 Az iskolai sportkör szakmai programjai**

Intézményünkben iskolai sportkör nem működik.

## **2.12 Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka (LEP)**

A fenntartótól kapott tájékoztatás értelmében a Lázár Ervin Program folytatódik. Iskolánk valamennyi évfolyamával részt vesz a programban.

## **2.13 Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban (NEP) való részvétel 7-11. évfolyam**

Iskolánk, a fenntartó támogató szervezésben, a 7. és 8. évfolyammal vesz részt a programban.

### 3 Létszámadatok

#### 3.1 Tanulólétszám

Az iskolai létszámok 2025. szeptember 1-jei állapot szerint.

	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a
Tényleges	0	21	22	27	29	30	16	21
	70				96			
	166							
Számított	0	23	23	27	30	32	21	26
	73				109			
	182							

#### 3.2 Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma

	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a	Össz.
Tartósan beteg	0	0	1	2	4	2	1	2	12
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	1	0	0	1	1	0	0	3
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halm. hátr. helyz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 3.3 Egyéni munkarendben tanulók, tanulói jogviszonyt szüneteltetők száma

Tankötelezettséget egyéni munkarend szerint teljesítők		
évfolyam	oktatási azonosító	határozat száma
7.	73341741780	EMUN/6868-2/2023

Tanulói jogviszonyt szüneteltetők		
sorszám	bejelentés időpontja	oktatási azonosító
1.	2025. augusztus 22.	73551642217

### 3.4 Vendégtanulók száma

Vendégtanulói jogviszonyban nincs tanuló az intézményben.

### 3.5 Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A 2024/2025. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **87 főből 2 fő (2,3 %)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem érte el a közepes (3), szintet: 2 fő (a tanulók 2,3 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

#### A lemorzsolódással veszélyeztetettek száma csökkentése érdekében szükséges feladatok:

- A Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által felkínált, szaktanácsadón keresztül megvalósuló szakmai kapcsolattartás.
- Pedagógusok részvétele a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezendő műhelyfoglalkozáson.
- A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások számának megtartása.
- Az érintett – előző tanévben nem nyolcadik évfolyamos – tanulók a 16:00 óráig való foglalkoztatás keretében tanulószobai foglalkozáson vesznek részt.

Megjegyzés: az adatok között feltüntetett 2 fő tanuló közül egy tanuló jelen tanévben – elköltözést követő iskolaváltás miatt – nem az intézmény tanulója.

### 3.6 Tantárgyi értékelés alól felmentettek

	Tantárgyi értékelése alól felmentve	Egyes tantárgyi részek értékelése alól felmentve	
		BTMN	SNI
1. évf.	-----	-----	-----
2. évf.	0	0	0
3. évf.	0	0	1
4. évf.	0	0	0
5. évf.	0	0	0
6. évf.	0	0	1
7. évf.	1	0	4
8. évf.	1	0	1

### 3.7 SNI, BTMN tanulók száma

A köznevelési törvény 4. § 13. aa) és ab) pontja szerinti sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma osztályonkénti bontásban.

	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a	Össz.
SNI	---	2	1	0	1	2	5	4	15
BTMN	---	1	4	8	6	1	3	2	25

### 3.8 A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma (akiknek a kérelme elfogadásra került)

A munkaterv elkészítésének időpontjáig három fő tanulóra vonatkozó szülői kérelem került elfogadásra.

## 4 Célkitűzések, feladatok

### 4.1 Az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

A vezetői program 3.1 fejezetében említett „komplex foglalkozások tantermen kívüli tartása” a tanévre betervezett hat projektnapon valósul meg, a felzárkóztató foglalkozások bekerültek a tantárgyfelosztásba. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók foglalkozásainak jelentős része a délelőtti időszakban (alapóraszámokon belül) kerül szervezésre.

A 3.2 fejezet célkitűzései a tanév folyamán folyamatosan valósulnak meg az elektronikus kommunikáció KRÉTA felületen való bonyolításával, az iskola honlapjának folyamatos aktualizálásával.

A pedagógiai program végrehajtásának eredményességét (3.3) a tanulmányi eredmények, a továbbtanulási mutatók, a középiskolai visszajelzések tükrében kell vizsgálni.

A munkaköri leírások (3.4) szeptember 30-ig kerülnek pontosításra, aktualizálásra. Intézményi önértékelésre – annak ellenére, hogy intézményi tanfelügyelet nem lesz a 2026. évi eljárásokban – október-november hónapokban sor kerül. Célja a beiskolázási mutató javítása érdekében mely intézkedések lesznek szükségesek.

### 4.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok

#### 4.2.1 Szöveges értékelés fejlesztése

A pedagógiai program 3.6.5. fejezetében meghatározott értékelési kategóriák részletes kibontását elvégzi az alsó tagozatos munkaközösség. Ezt a részletes értékelést alkalmazzuk az első évfolyam félévi és évvégi, valamint a másodok évfolyam félévi szöveges értékelése során. Tovább fejlesztve ezzel a szülők tájékoztatásának, a tanulói teljesítményekről adott visszajelzések tartalmának minőségét.

#### 4.2.2 Pedagógusok tervező munkájának folyamatos fejlesztése

Az éves tervező munkát kell tovább fejlesztenünk. A tantárgyak tanmeneteiben a feldolgozandó tananyag órákra lebontása, ütemezése jelenjen meg. További elem a különleges bánásmódot igénylő tanulók differenciált foglalkoztatásának tervezése a tanmenetekben is.

A tanmenetek tanóra, tananyag szintű excell táblázatos változatát minden kolléga feltölti az elektronikus naplóba. A tartalmukban teljes tanmenetek közös digitális felületen (google drive) lesznek elérhetők az iskolavezetés és a kollégák számára (helyettesítések esete) szeptember 19. naptól.

### 4.3 Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A tantestület személyi összetételében három fős változás van a tanév kezdetén. A tanítói munkaközösségbe egy fő, a tanári munkaközösségbe kettő fő érkezett, a szakmai közösség továbbfejlesztése, az együttműködések, a tudásmegosztás (óralátogatások, óramegbeszélések, tapasztalatcserék) szerepe kiemelt feladat. Ezek a feladatok természetesen kiterjednek a az ebben a tanévben megemelkedett létszámú óraadókra, illetve más intézményből áttanítókra.
- A tanév során rendelkezésre áll saját gyógypedagógus. Az integráció hatékonyságának növelése érdekében rendszeressé (legalább havonta) kell tenni a gyógypedagógus és az érintett osztályokban tanító többségi pedagógusok együttműködő megbeszéléseit, a tanulók előrehaladását segítő konzultációit.

- A tanév tervezésében prioritást élvez az élményalapú oktatási módszerek minél szélesebb körű beágyazása, minél több alkalom tantermen kívüli megvalósítása. Kiváló lehetőség erre, a mindennapok tanórái mellet, a projektnapok megvalósítása. Ezeken az alkalmakon a tematikus tervezést tovább fejlesztjük, a kapcsolódó tantárgyak megjelölésével, a releváns tananyagrészeknél a tanmenetben való megjelenítéssel.
- A munkaközösségi struktúra működőképes. A felső tagozat munkaközössége számára a tantárgyi koncentrációk alkalmazásában van fejlesztendő terület.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének továbbfejlesztése során az egységesség, a lehető legnagyobb fokú objektivitás kiemelt szempont. Az értékelésbe az igazgatóhelyettes kerül bevonásra.

#### 4.4 Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

Az operatív intézményi dokumentumokat (Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend) a tanév kezdeti szakaszában az intézményvezetés áttekinti, szükség esetén, október 31-ig javasol módosítást.

A Házirend mulasztásokra, mulasztások igazolására vonatkozó rendelkezéseinek pontosítására, majd az előírások érvényre juttatására továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani.

Testnevelés órák Nkt. 27. § (11) bekezdése szerinti kiváltásának lehetőségére – valamennyi testnevelés óra délelőtti szervezettsége miatt, iskolai sportegyesület hiányában, a helyi tanterv következtében – csak a versenyszerű sportolás esete a releváns. Vezetői feladat az engedélyezések során a szabályszerűség maximális betartása, a pedagógusok részéről pontos és következetes dokumentálás.

#### 4.5 Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja

Tanulóink esélyegyenlőségének biztosítása érdekében szervezett feladatok.

Biztosított feltétel	Megvalósítás	Ellenőrzés módja
A nagy létszámú, felső tagozatos osztályokban csoportbontás alkalmazása négy tantárgy esetében.	csoportbontás	tantárgyfelosztás, órarend
A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokon, szakkörökön minden tanuló a korosztályának megfelelően, megkötések, feltételek nélkül részt vehet	szakkörök szervezése, egyéb szabadidős foglalkozások	jelentkezés kontrollja, naplóellenőrzés
Az SNI és BTMN tanulók túl, a tanulmányi területen hátrányba került tanulók részére felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk	diagnosztikus felmérés, fejlesztő foglalkozás	felmérések kimutatása, naplóellenőrzés
Az integrált formában oktatott tanulók részére a különös figyelem biztosítása (tanulásszervezési eljárások, értékelés, minősítés szabályai)	szakértői vélemények megismertetése minden érintett pedagógussal,	naplóellenőrzés, számonkérések ellenőrzése, óralátogatás

	kiscsoportos (1-3 fő) foglalkozások szervezése, a gyógypedagógiai foglalkozások délelőtti időszakban való szervezése	
A tehetséges tanulók felkészítése, versenyzési lehetőség biztosítása	tehetséggondozó foglalkozások, versenyeztetés	naplóellenőrzés, foglalkozáslátogatás, versenyeredmények

#### 4.6 Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása

##### 4.6.1 BTMN tanulók ellátása

A tanév eleji adatok alapján 25 fő tanuló részére kell ellátást biztosítanunk, az előző tanévhez képest ez az adat némi csökkenést mutat, viszont – a tapasztalatok alapján – ez a szám feltételezhetően a tanév során emelkedni fog.

A feladat elvégzéséhez három fő szakvizsgázott fejlesztő pedagógus végzettségű kolléga áll rendelkezésre, továbbá – azoknak a tanulóknak az esetében, akiknek a szakvéleményében tantárgyi felzárkóztatás is szerepel – az adott tantárgyat tanító kollégák végzik a felzárkóztatást, fejlesztést. A szakértői vélemények azonban ezekre az esetekre kettő tantárgyra korlátozódnak, így az érintett kollégák száma is adott. A fejlesztő pedagógusok egyike tanórai feladatokat nem lát el, így az érintett tanulókkal való foglalkozást a délelőtti időszakban (hasonlóan az SNI tanulók ellátásához) meg tudja valósítani.

A BTMN tanulók ellátása összesen heti huszonnégy (26 %-os emelkedés) órában történik. Az érintett tanulók logopédiai ellátása szakszolgálati keretek között történik.

##### 4.6.2 SNI tanulók ellátása

A tanév elejétől rendelkezésre áll iskolánk állományába tartozó gyógypedagógus kolléga, így a sajátos nevelési igényű tanulók ellátására utazó gyógypedagógust nem kell igénybe vennünk. Az iskolában rendelkezésre álló gyógypedagógussal történő munkaszervezés legfőbb előnye, hogy a szakértői véleményekben meghatározott óraszámokat nem egy alkalommal teljesítjük, továbbá a tanulók a délelőtti időszakban kapják az ellátást. Ez utóbbi megoldással nem sérül a napi terhelhetőség, illetve az érintett tanulók is részt tudnak venni a kötelező tanórák utáni egyéb foglalkozásokon, szabadidős tevékenységeken, tehát a fejlesztő/felzárkóztató órákat nem többletfeladatként élik meg.

Az integráltan nevelt-oktatott tanulókkal foglalkozó pedagógusok számára továbbra is kiemelt feladat a szakértői véleményekben megfogalmazott tanulásszervezési eljárások, a tanuló számára biztosítandó segítségek, kedvezmények maradéktalan betartása.

#### 4.7 Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középiskolai intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése, ütemezése

A pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek az érintett osztályfőnökök (7. és 8. évfolyam) feladatai közé tartoznak.

A hetedik évfolyam esetében az előzetes tájékoztatás a fő feladat.

A nyolcadik évfolyamosok tekintetében a TrR. 2. számú melléklet szerinti határidők a tájékoztatások körében az osztályfőnök, a dokumentumok készítése tekintetében az igazgató felelőssége.

A tanulók tájékozódását segítő az iskola biztosítja a nyílt napokon való részvétel lehetőségét, illetve az időpontot kérő középiskolák képviselői osztályfőnöki órán is bemutatják a képzési struktúrájukat.

A középiskolák digitális bemutató anyagait az osztályfőnök továbbítja a tanulóknak és szülőiknek, továbbá felkerül az iskola honlapjára.

#### 4.8 Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatok zavartalan ellátása érdekében egy fő pedagógus gyermekvédelmi felelősként is tevékenykedik. Heti rendszerességgel tart kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat területileg illetékes munkatársával.

Kettő havonta egyeztető megbeszéléseken vesz részt a gyermekjóléti szolgálat, a települési önkormányzatok hivatalának szociális ügyekért felelő munkatársa, valamint a védőnő részvételével.

A jelzőrendszerbe való jelzési kötelezettségre a tanév előkészítése során minden pedagógus figyelmét felhívta az iskolavezetés. A pedagógusok jelzéseit az igazgató továbbítja.

#### 4.9 Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek

A tehetség kibontakozásának lehetőségét a kihelyezett zeneiskolai tagozat működésével, tanórán kívüli foglalkozásokkal, országos programokhoz való csatlakozással, versenyekre való felkészüléssel, versenyeztetéssel biztosítjuk.

#### 4.10 Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan

Az ellátási terület településein nemzetiségi önkormányzat nem működik, a tanulók körében nem ismert valamely nemzetiséghez való tartozás. Ennek következtében a nemzetiségi kultúrák sajátosságairól az általánosnak nevezhető nevelés-oktatás keretében esik szó.

#### 4.11 Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények

##### 4.11.1 Hagyományos rendezvények

Esemény / téma	Felelős	Időpont
Az aradi vértanúk emléknapja – iskolai ünnepély	Rákosi Gabriella	2025.10.06.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Tamásné Hoszpodár Ildikó	2025.10.22.
Karácsonyi műsor	5.a oszt.főnök	2025.12.19.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	Pálfi Anett	2026.03.13.
A Nemzeti Összetartozás Napja	Stubán Árpád	2026.06.04.
Ballagás	Tamásné Hoszpodár Ildikó Pálfi Anett	2026.06.20.
Tanévzáró	Stubán Árpád Erdei Ferenc	2026.06.23.

A hazaszeretetre nevelésen túl fontosnak tartjuk a közvetlen szülőföld ismeretét, szeretetét. Ezt erősítendő megismertetjük tanulóinkkal a helyi értékek tárát a hon- és népismeret tárgy keretében, illetve az 1. projektnapon.

A zenei nevelés területén a szoros együttműködés folytatódik a Keszthelyi Festetics György Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával, valamint a Zalai Balatonpart Ifjúsági Fúvószenekarral.

#### 4.12 Pedagógusok feladatelosztása

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai, megjegyzés
1.	Erdei Ferenc	igazgató	
2.	Stubán Árpád	igazgató-helyettes	
3.	Makari Marianna	osztályfőnök 2.a	Erzsébet-tábor projekt
4.	Csutor Livia		
5.	Tóbiás Kitti	osztályfőnök 3.a	
6.	Sipőcz Bianka	DÖK segítő	közösségi média
7.	Szabó János	osztályfőnök 4.a	munkavédelmi megbízott
8.	Szabóné Kiss Krisztina	tanítói mk. vezető	gyermekvédelmi felelős
9.	Vigh Márta Csilla	osztályfőnök 5.a	
10.	Rákosi Gabriella	osztályfőnök 6.a tanári mk. vezető	
11.	Pálfi Anett Beáta	osztályfőnök 7.a	pályaválasztás diákújság szerk.
12.	Tamásné Hoszpodár Ildikó	osztályfőnök 8.a	pályaválasztás mentor
13.	Gujgiczter Gyula János		Bozsik program

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai, megjegyzés
14.	Szántó Zsófia		közösségi média
15.	Takács Gabriella		áttanít más intézménybe
16.	Hertelendy Zsuzsanna		könyvtáros
17.	Biróné Mike Éva		iskolai dekor. részmunkaidős
18.	Babos Judit	karvezető	áttanító más intézményből
19.	Darida Ildikó		áttanító más intézményből
20.	Babati Attila		megbízási jogviszony
21.	Simon Tamás		megbízási jogviszony

#### 4.13 Pedagógus-továbbképzési intézményi program végrehajtásához kapcsolódó feladatok

A humán erőforrás szakmai fejlődésének segítése érdekében, a továbbképzés program sikeressége érdekében:

- A gyakornok besorolású kollégák folyamatos mentori, illetve több alkalommal megvalósuló szaktanácsadói segítséget kapnak.
- Az online térben a tanulók sok veszélynek vannak kitéve. A felismerésben való segítségnyújtást szolgálja az iskolapszichológus ezirányú, nevelőtestületnek nyújtandó tréningje.
- Az időszerű nevelési problémák kezeléseit segítően tervezzük szakmai-módszertani megújító képzésen való részvételét egy-egy fő tanító, illetve tanár kollégának. Prioritást élveznek a digitális tananyagokhoz, illetve az integrált neveléshez kapcsolódó témában szerveződő képzések.
- A fenntartó, valamint a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett konferenciákon a vezetői szint mellett a hagyományos Neveléstudományi Konferencián ebben a tanévben a nevelőtestület teljes létszámban részt vesz.

#### 4.14 Gyakornokok, pedagógusjelölt hallgatók mentorálása

Egy fő Gyakornok besorolású kolléga dolgozik a tanév során. Mentorálását Tamásné Hoszpodár Ildikó látja el. A tantárgyi lefedettség a mentor részéről részben biztosított (nyelvtanár, de másik idegen nyelvet tanít).

#### 4.15 Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok

A tanév idején, illetve 2026. évi minősítési eljárásban egy fő kolléga érintett, ő – várhatóan – minősítő vizsgát fog tenni.

#### 4.16 Intézményi önértékelés

A tanév a következő ötéves értékelési ciklus második éve. Ennek ellenére október-november hónapokban teljes intézményi önértékelési folyamatot kell lefolytatni. Felelős igazgató, szerepkörök, feladatok kijelölésének határideje október 6.

#### 4.17 Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
havi rendszerességgel	haladási és osztályozó napló naprakészsége	elektronikus napló	elektronikus napló adminisztrációs felülete	igazgató
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október- november- december	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgató- helyettes, munkaközösség- vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus napló, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgató- helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum- vizsgálat	igazgató
	a pedagógusok TÉR-ben tett vállalásainak időarányos teljesülése	A feltöltött dokumentumok vizsgálata	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgató- helyettes
február – március – április	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgató- helyettes, munkaközösség- vezetők
január, május	tanulók értékelése	éremjegyek száma, aránya	elektronikus napló	igazgató
		témazáró dolgozatok formátuma (pontok, határok, javítás)	dokumentum- vizsgálat	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	erdei iskolák, osztálykirándulások tartalmi oldalának megszervezése és lebonyolítása	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes
	A pedagógusok teljesítményérték elérésének elkészítése	a kollégák teljes tevékenysége	összesítő dokumentumvizsgálat; egyeztetés a bevont munkatársakkal	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

#### 4.18 Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok

A 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről előírásainak végrehajtása során

- A vezető beosztású kollégák a határidőig, illetve a technikai feltételek teljesülése után rögzítik, igazgató-helyettese esetében az igazgató jóváhagyja, a szakmai vállalásaikat.
- A pedagógusok 2025. szeptember 24. napig rögzítik a vállalásaikat az elektronikus napló felületén.
- 2025. szeptember 20-ig az igazgató – az előző évi tapasztalatok alapján – meghatározza/módosítja az értékelési szempontokat.
- A pedagógusok vállalásait az igazgató 2025. szeptember 30-ig jóváhagyja, elutasítás esetén személyes konzultációt folytat az érintett kollégával.
- Az értékelésbe bevont további vezető az igazgatóhelyettes.
- Az első félév zárását követően az igazgató áttekinti a pedagógusok munkáját, előzetes értékelést végez, az időarányosan nem teljesült feladatokra felhívja az érintett kollégák figyelmét.
- A pedagógusok által az értékeléshez szükséges dokumentumok feltöltése folyamatos, végső határideje 2026. június 19.

#### 4.19 A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

A pedagógiai gyakorlatunk megújításával, felhasználva az előző tanévek tapasztalatait, annak érdekében, hogy a tanulóink számára még élményszerűbbé tegyük a tanulási folyamatot a tanév során hat alkalommal projektnapot bonyolítunk le.

Projektnapok			
	Időpont	Téma	Felelős
1.	szeptember 29.	Helyi értékeink - Vonyarcvashegy	Tamásné Hoszpodár Ildikó
2.	december 18.	Ádvent	Vigh Márta
3.	április 21.	Fenntarthatóság	Stubán Árpád
4.	június 16.	Kultúrák napja	Szántó Zsófia
5.	június 17.	Postapalota látogatás	Rákosi Gabriella
6.	június 18.	Egészség - sport	Szántó Zsófia

A projektnapok programtervét a felelősök dolgozzák ki, a nevelőtestülettel a havi értekezleteken ismertetik, ekkor bontják le a feladatokat.

Törekedni kell arra, hogy a projektnapok értékelése egységes szempontok alapján történjen.

A hatodik évfolyam tanulói április utolsó hetében Erdei iskolai programon vehetnek részt. A négy napos, ottalvós program a tanulók részére önkéntes. A költségek jelentős részét (utazás, szállás, étkezés) a vállalás alapján a szülők fedezik. A szakmai programok fedezetét a fenntartói támogatás is segíti.

#### 4.20 A Komplex Alapprogram, IPR

A programban az intézmény nem érintett.

#### 4.21 Antiszegregációs feladatok: a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben (TEIT), intézményi fejlesztési tervben szereplő, az intézmény által megvalósítandó intézkedések 2025/2026. tanév során megvalósítandó feladatai, tevékenységei intézkedésenként

Intézményünk nem érintett.

#### 4.22 Partnerkapcsolatok

##### 4.22.1 Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az osztályfőnökök tájékoztatnak az év eleji szülői értekezleten
- az igazgató a Szülői Közösség ülésén, valamint az iskola honlapján

Az osztályfőnökök:

- az osztályok éves programjáról
- valamennyi tanulót érintő tanulmányi feladatokról, főbb változásokról
- tovább haladási, továbbtanulási feltételekről, lehetőségekről

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- pedagógusok heti fogadóórája (órarendbe iktatott)
- pedagógusok egyidejű fogadóórája (tanévben kettő alkalom, esti időpontban)
- pedagógus-szülő megbeszélése (egyedi esetben, előzetes egyeztetés alapján)

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

- A Szülői Közösség választmányának valamennyi ülésén részt vesz az igazgató, lehetőséget teremtve a kölcsönös tájékoztatásra.
- A Szülői Közösség elnökével az igazgató szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel tart kapcsolatot.
- Az osztályfőnökök telefonon, a KRÉTA üzenőben adnak tájékoztatást, válaszolnak kérdésekre.

#### 4.22.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központtal, a közvetlen kapcsolattartás a keszthelyi irodán keresztül történik. A kapcsolattartás az igazgató feladata, akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint történik a kapcsolattartás.

Az igazgatói értekezleteken – napirendtől, meghívástól függően – részt vesz az igazgató-helyettes, esetenként az iskolatitkár.

A beosztott kollégák, valamint a szülők esetében a fenntartóval való kapcsolattartásban be kell tartani a szolgálati utat.

#### 4.22.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Szakmai partner	Kapcsolattartó	Kapcsolattartás módja
Pedagógiai Oktatási Központ	Igazgató	Heti rendszeresség, telefon, személyes
Nevelési tanácsadó	Igazgató-helyettes, fejlesztő pedagógusok	Elektronikus, szükség esetén személyes
Gyógypedagógiai ellátás	Igazgató-helyettes	Elektronikus, telefon
Vonyarcvashegyi Nyitnikék Óvoda	Igazgató, tanítói munkaköz. vez.,; Leendő első évfolyamos tanítók	Havi rendszeresség, személyes
Középiscolák (továbbtanulásban relevánsak)	Igazgató; 8. o-os osztályfőnök	Szükség esetén, telefon, személyes
Keszthelyi Festetics György Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	Igazgató-helyettes	Telefon, elektronikus
Környező általános iskolák	Minden pedagógus (esemény függvényében)	Telefon, elektronikus, személyes

#### 4.23 **Tanügy-igazgatási feladatok**

Az éves tanügyigazgatási feladatok ellátása a köznevelési törvény, a végrehajtási rendeletei és TrR. előírásainak megfelelően, az azokban megjelölt határidővel történik, felelőse az igazgató. Kiemelt feladat a Közoktatási Információs Rendszer és a KRÉTA nyilvántartásaiban a naprakész pontosság biztosítása.

A pedagógusok előmeneteli rendszerében, a továbbképzési nyilvántartásban, a teljesítményértékelés elektronikus felületein a naprakész pontosságot biztosítani kell.  
A feladatok végrehajtója és felelőse az igazgató, operatív segítői az igazgató-helyettes és az iskolatitkár.

#### **4.24 Pályázatokban való részvétel esetén a pályázat megnevezése, a pályázati felhívásban, támogatói okiratban előírt tartalmak megjelenítése**

A Határtalanul program keretében pályázatot nyújtottunk be a 7. évfolyamosok számára.  
A projekt címe: Székelyföldi legendák nyomában.  
A pályázat – a munkaterv készítésének idejében *döntéselőkészítés* státuszban van.  
Az utazás célja, hogy dákjaink otthonuktól 800 km távolságra, szín magyar közösségben megérezzék a nemzeti összetartozásérzését, megtapasztalják a székelység vendégszeretetét.

#### **4.25 Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése**

Folyamatosan koncentrálnunk kell az oktatást segítő digitális eszközök fejlesztésére, korszerűsítésre. Az osztályok termeiben rendelkezésre áll interaktív tábla vagy aktív panel. A felső tagozatos csoportbontások esetében is biztosított a feltétel. Fejlesztési irány az interaktív táblák aktív panelekre való váltása.

## 5 Legitimációs záradék

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános 2025/2026. tanévre szóló Munkatervének elkészítése az Nkt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően a nevelőtestület bevonásával történt.

Vonyarcvashegy, 2025. szeptember 12.



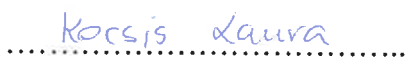
Szabóné Kiss Krisztina  
munkaközösség-vezető




Rákosi Gabriella  
munkaközösség-vezető

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola diákönkormányzata a 2025. szeptember 10. napján megtartott ülésén az intézmény 2025/2026. tanévre szóló Munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Vonyarcvashegy, 2025. szeptember 12.



Kocsis Laura  
DÖK vezetője



Sipőcz Bianka  
DÖK segítő pedagógus

A Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola 2025/2026. tanévre szóló Munkatervét a Szülői Szervezet 2025. szeptember 1. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Vonyarcvashegy, 2025. szeptember 12.



Sajczné Pálfi Mélinda  
Szülői Szervezet elnöke

## Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
2.5	Tanulmányi versenyek	útköltség, esetleges nevezési díj
4.19	Projektnapok	Útköltség, külsős előadók díjazása

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2025. 09.30.

.....  
fenntartó képviselője



## **6 Mellékletek**

### **6.1 Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve**

#### **I. Helyzetelemzés**

Iskolánkban az alsó tagozaton egész napos nevelés-oktatás működik. E szervezeti forma sajátossága, hogy az új ismeretszerzés, tanulás, gyakorlás folyamata végig az iskolában zajlik. Sajnos, az idei tanévben nem indult első osztály intézményünkben. Az alsós és felsős kollégákkal, óvónőkkel együttműködve arra törekszünk, hogy változatos, érdekes programokkal, iskolaelőkészítő foglalkozásokkal még vonzóbbá tegyük iskolánkat a leendő, illetve már itt tanuló gyermekek számára.

A 2-4. osztályban 6 tanító foglalkozik a tanulókkal (évfolyamonként 2-2 pedagógus). Pszichológus segíti munkánkat. A BTM-es és SNI gyerekeket fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus segíti.

Mindannyian azon dolgozunk, hogy barátságos, nyugodt légkörben, biztonságban neveljük-oktassuk az intézményünkbe járó gyerekeket.

Új szakköri foglalkozások (kézilabda, színpadi tánc) bevezetésével nyújtunk színesebb kínálatot, elfoglaltságot gyermekeinknek.

Ápoljuk hagyományainkat, megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről. Tovább folytatjuk a tavaly megkezdett projektnapok programsorozatunkat.

Fontosnak tartjuk a törvényi szabályozás nyomán követését, a szakszolgálatokkal való együttműködést.

Egyre tudatosabban használjuk a digitális technológia rendelkezésre álló eszközparkját; az interaktív tananyagok színesítik, megkönnyítik a munkánkat.

#### **II. Célkitűzések és feladatok**

##### **1. Oktatási feladatok**

- Fontos, kiemelt feladatunk az alapkészségek mellett a kompetenciaterületek fejlesztése, figyelembe véve a tantárgyi sajátosságokat.
- Az ellenőrzés, önellenőrzés, javítás gyakoroltatása.
- Differenciált munkaformák alkalmazása.
- A mindennapos testnevelés és a tanórán kívüli testmozgás kiemelt helyen szerepel oktató munkánkban – az első és második évfolyamon minden tanuló úszásoktatásban részesül heti egy alkalommal, a harmadik és negyedik osztályosok évi tíz alkalommal.
- Fő feladat az önálló tanulás módszereinek tapasztalás útján történő elsajáttatása; az ismeretek alkalmazni tudásának fejlesztése.
- SNI és a BTMN tanulók esetében a szakvéleményekben megfogalmazott ajánlások figyelembevétele.
- Kiemelt figyelem fordítása a lemorzsolódással veszélyeztetett, illetve a tehetséges tanulókra (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
- Szakmai együttműködés, kapcsolattartás a felső tagozaton tanító kollégákkal.

## **2. Nevelési feladatok**

- Étkezés rendjének kialakítása az osztályokban és az ebédlőben.
- Az udvari és folyosói ügyelet feladatainak megtervezése.
- A tanulók fokozottabb segítése.
- Éléményszerű módszerek alkalmazása.
- Partneri kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, közös programok).
- Közösségformáló tevékenység minden alsós évfolyamon a hétfőnkénti beszélgető óra.
- Egész évben kiemelt feladat a iskolai házirendnek megfelelő viselkedés formálása (a pozitív viselkedés példaképpé állítása, a problémás viselkedés következetes kezelése osztályfőnöki, szaktanári, iskolavezetési, szakszolgálati tevékenység bevonásával).
- Egészséges életmódra nevelés.
- Hagyományok őrzése, tiszteletben tartása.

## **III. Folyamatos feladatok**

- Szakmai önképzés előtérbe helyezése.
- Tehetség gondozás, felzárkóztatás.
- Tapasztalatok, javaslatok megbeszélése. Bevált jó gyakorlatok átadása.
- Szakemberekkel (fejlesztő pedagógusok, iskolapszichológus, logopédus, gyógypedagógus) való kapcsolattartás.
- Esetmegbeszélések igény szerint, az osztályfőnökök irányításával.
- Az adminisztráció pontos, naprakész ellátása.
- A munkaközösségi tagok véleményének, ötleteinek képviselése.
- Kéthavonta munkaközösségi megbeszélés; aktuális feladatok.

## **IV. Feladatok ütemezése**

### Augusztus

- A munkaterv összeállítása.
- Osztályterem dekorálása.
- 2. osztályosok tanévnyitó műsora.

### Szeptember

- Tanmenetek összeállítása.
- Szülői értekezletek lebonyolítása.
- Olvasás világnapja.
- Színházi előadás (Táncpanoráma).
- Magyar Diáksport Napja.
- Helyi értékeink (projektnap).
- Népmese napja.

### Október

- DÖK túra.
- Nemzeti ünnepeken való részvétel.

### November

- Pályaorientációs nap szervezése.
- Nyílt tanítási napok lebonyolítása.
- Fogadóóra.
- Márton-napi programok.

### December

- Adventi, karácsonyi készülődés (projektnap).
- Mikulás napi program.
- Karácsony ünneplése osztály- és iskolai keretben.

### Január

- Magyar Kultúra Napja.
- Féléves munkánk értékelése.

### Február

- Félévi szülői értekezlet.
- Farsang szervezése.

### Március

- Iskolába hívogató.
- Nemzeti ünnepünkön való részvétel.
- Jeles napok – A víz világnapja.
- Fogadóóra.

### Április

- Fenntarthatósági projektnap szervezése.
- A Föld napja.

### Május

- Kompetenciamérések.
- Gyermeknap: játékos, ügyességi vetélkedő összeállítása.
- Szülői értekezlet.

### Június

- Osztálykirándulások előkészítése, lebonyolítása.
- Kultúrák napja (projektnap).
- Egészség-sportnap (projektnap).
- Éves munkánk értékelése.

Vonyarcvashegy, 2025. szeptember 10.

*Szabóné Kiss Krisztina*

Szabóné Kiss Krisztina  
munkaközösség vezető

## **6.2 Felső tagozatos munkaközösség munkaterve**

### **1. Helyzetelemzés**

Iskolánkban a felső tagozat 4 évfolyamán 1-1 osztályban, a szaktanárok mellett óraadók is foglalkoznak a tanulókkal. A családias hangulatú iskolában egymásra odafigyelő, egymással együttműködő kollégák biztosítják a közös munka eredményességét. Az új kollégák ötleteikkel új lendületet hoznak a mindennapok munkájába. Munkaközösségünk tagjainak fontos feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk nemzeti ünnepeinket, rendezvényeinket. Részt veszünk a település ünnepi programjaiban. Erősítve az iskola és a művelődési ház együttműködő jó kapcsolatát.

Ebben a tanévben 6 projektnap keretében lesz lehetőségünk tanítványaink részére, nem a megszokott iskolai keretek között tudástartalom közvetítésére.

- Szeptemberben előtérbe kerülnek a helyi értékeink, melyekre büszkék lehetünk.
- Az adventi időszakban a kézművesfoglalkozások alkalmával átélhetik a gyerekek az ajándékozni örömet jó érzését.
- Áprilisban környezetünkre odafigyelve a fenntarthatóság kerül előtérbe.
- Júniusban a kulturális sokszínűség, a testi és lelki egészség ápolása a kiemelt programok. Budapesten közlekedünk és múzeumpedagógiai foglalkozásokon veszünk részt.

### **2. Célkitűzések és feladatok**

Fő célunk a felső tagozaton tanító szaktanárok minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése és megvalósítása.

#### **Oktatás területén**

- Nyugodt tanítási feltételek biztosítása, egyéni bánásmóddal, rendszeres ellenőrzéssel, személyre szabott pozitív értékeléssel.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása.
- Egységes követelményrendszer elvárása és betartása.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába. Tanulói aktivitás növelése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése minden tanórán.
- A tanulási motiváció erősítése érdekében változatos módszerek alkalmazása.

- A tehetséges tanulók tanulmányi versenyekre való felkészítése.
- SNI és a BTMN tanulók esetében a szakvéleményekben megfogalmazott ajánlások figyelembevétele (kevesebb feladat, több idő és szóbeli kiegészítés). A tanulók segítése, felzárkóztatása és tehetséggondozása.
- Kiemelt figyelem fordítása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra.
- Szakmai együttműködés, kapcsolattartás az alsó tagozaton tanító kollégákkal.

### **Nevelés területén**

- Az iskolai együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Egymást tisztelő kommunikáció erősítése.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik körében.
- Egymás problémája iránti érzékenység kialakítása, erősítése beszélgetésekkel, közösségi programokkal.
- Az empátia, a tolerancia, az egymásra figyelés erősítése a tanulóknál. Erőszakmentes kommunikáció előtérbehelyezése.
- A közösségi élet fejlesztése a diákönkormányzattal együttműködve.
- Hagyományok őrzése, tiszteletben tartása. Az értékek tiszteletére nevelés.
- Környezettudatos szemléletformálás erősítésével a környezetkultúra javítása.
- Egészséges életmódra nevelés.

### **3. Folyamatos feladatok**

- Szakmai önképzés előtérbe helyezése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- Tapasztalatok, javaslatok megbeszélése. Bevált jógyakorlatok átadása.
- Szakemberekkel (fejlesztőpedagógusok, iskola pszichológusa) kapcsolattartás.
- Esetmegbeszélések igény szerint, az osztályfőnökök irányításával. Tanulókkal kapcsolatos változásokról tájékoztatás a szaktanárok felé.
- Az adminisztráció pontos, naprakész ellátása.
- A munkaközösségi tagok véleményének, ötleteinek képviselése az iskolavezetés felé.

### **4. Feladatok ütemezése**

Augusztus

- A munkaterv összeállítása.

- Projektnapok közös tervezése, felelősök véglegesítése.
- Osztálytermek dekorálása.

#### Szeptember

- Tanmenetek összeállítás.
- DÖK képviselők megbeszélése, diákelnök választása.
- Szülői értekezletek lebonyolítása.
- Projektnap – Halászkápolna – helyi értékeink.

#### Október

- Családi nap – Nagymezőre kirándulás és játékos vetélkedők.
- Október 6. megemlékezés – iskolai ünnepély.
- Tantestületi csapatépítő kirándulás szervezése.
- A felső tagozatos osztályokról vélemények, tapasztalatok megbeszélése.
- Iskolai ünnepély – 1956. október 23. tiszteletére.

#### November

- Pályaorientációs nap szervezése.
- Nyílt napok az iskolában.
- Szülői fogadóóra.

#### December

- Mikulás program - osztálykeretben.
- Projektnap - adventi kézművesfoglalkozás.
- Karácsony ünneplése osztály és iskolai keretben.

#### Január

- Féléves munkánk értékelése.

#### Február

- Szülői értekezletek lebonyolítása
- 8. évfolyamosok beiskolázása.
- Farsangi mulatság.

#### Március

- Nemzeti ünnepünkre műsor összeállítása, bemutatása.
- Szülői fogadóóra.

#### Április

- Fenntarthatósági projektnap szervezése.
- 6. évfolyam erdei iskola program Balatoncsicsón.

Május

- Határtalanul program a 7. évfolyam részére.
- Kompetencia mérések.
- Szülői értekezletek lebonyolítása.

Június

- Projektnap – Kultúrák napja.
- Projektnap – Budapesten a Postapalota és a Hadtörténeti Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásai.
- Projektnap – egészség- és sportnap.
- Éves munkánk értékelése.

Vonyarcvashegy, 2025. szeptember 8.



Rákosi Gabriella  
munkaközösség vezetője

### 6.3 A Diákönkormányzat munkaterve

**Létszám:** 11 fő

**Ülések:** 20 perces szünetek, előre megbeszélt időpontokban

Régi és új programokat is szeretnénk megvalósítani, megszervezni a Diákönkormányzattal.

**DÖK-nap:** 2025. október 18. (esőnap: 2025. október 21. kedd)

A nap fő helyszíne a Nagymező lesz. A szülőket is meghívjuk, osztályfőzést hirdetünk, ahol majd az osztályok akár versenyezhetnek is egymással. Illetve közösségi játékokkal készülünk a diákoknak és a kedves szülőknek erre a napra. A főzés után egy közös túra is tervben van.

**Halloweeni délután, parti:** (november eleje)

A gyermekeknek beöltözős délutánt hirdetünk, kísérőprogramok kíséretében. Karaoke, Just Dance, társasjátékozás. Elsősorban felső tagozatos diákok vehetnek részt ezen a délutánon.

**Adventi jó cselekedetek és Mikulás keresés:**

Hasonló, mint a húsvéti tojáskeresés, azonban itt Mikulásokat kell megkeresni, ezekben pedig olyan feladat lesz, ami köthető a szeretethez, illetve a karácsonyi készülődés időszakhoz. A program az egész iskola számára elérhető.

**Farsang:**

Az osztályok előadják a produkcióikat, délután, ami bárki számára nyitott. Produkciók után, a DÖK közösség építő játékokat +bulit szervez a diákoknak, amennyiben erre van igény. A program az egész iskolát érinti.

**Társasjáték délután:**

A DÖK-ös tanulók társasjátékokkal készülnek, mindenki a kedve szerint válogathat a játékok közül. Lehet édességet, nassolnivalót is hozni. Ennek a délutánnak jó közösségformáló ereje van, emellett szórakoztató is. A program alsó és felső tagozaton is egyaránt javasolt.

**Ki mit tud?**

Ki mit tud szervezése az iskola diákjainak, ahol megmutathatják tanulók tehetségüket egyenként, párosan, vagy akár csoportosan is. Az egész iskola számára elérhető program.

**Húsvéti tojásvadászat:**

Az iskolában elszórtan tojásokkal találkozhatnak a tanulók, amin feladatok vannak. Feladatok teljesítésével a diákok ajándékokban részesülnek, amit véletlenszerűen sorsolunk ki. Az alsósok és a felsősök is részt vehetnek a játékon, azonban a két korcsoport feladatai és ajándékai eltérőek.

**DÖK faliújság rendbetétele:**

A programok mellett fontosnak tartjuk a faliújság gondozását, aktualizálását. A fa faliújságot hungarocellre cseréljük, és évszaknak megfelelő dekorációval, tartalommal töltjük meg. A diákoknak az iskola aktualitásai is láthatóak lesznek. A programokon készült fényképek, esetleges oklevelek is kitűzésre kerülnek. A faliújság közelébe egy ötletdobozt helyezünk el, ahova a diákok a saját ötleteiket dobhatják be, a DÖK pedig igyekszik megvalósítani a kívánt ötleteket.

A DÖK minden egyéb iskolai program, projektnap szervezésében és lebonyolításában szívesen vállal szerepet, amennyiben erre igény van.

Vonyarcvashegy, 2025. szeptember 8.

Kocsis Laura

.....  
Kocsis Laura  
DÖK vezetője

Sipőcz

.....  
Sipőcz Bianka  
DÖK segítő pedagógus